

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 28 комбинированного вида с татарским языком
воспитания и обучения» Ново-Савиновского района г. Казани**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 28»
Протокол от 29.08, 2023 г. № 1



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 28»
Каримуллина А.Ф.
Приказ от 01.09, 2023 г. № 13 -О

**Положение о самообследовании
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 28 комбинированного вида с татарским языком
воспитания обучения» Ново-Савиновского района г. Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и организацию проведения самообследования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 28».

Положение разработано в соответствии с:

- п.3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.2. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

2. Цели самообследования:

- 2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения;
- 2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

3. Этапы, сроки и состав комиссии проведения самообследования:

3.1. Планирование и подготовка работ по проведению самообследования (февраль текущего года на отчетный период);

3.2. Организация и проведение процедуры самообследования (март-апрель текущего года на отчетный период);

3.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (апрель текущего года на отчетный период);

3.4. Рассмотрение отчета Общим собранием Учреждения (апрель текущего года на отчетный период).

В состав комиссии включаются:

- представители из числа коллектива;
- представители из числа родительского комитета;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

Состав комиссии утверждается приказом заведующего, к которому прилагается план-график проведения самообследования.

4. Содержание самообследования:

I часть (аналитическая):

- Анализ образовательной деятельности,
- Анализ системы управления Учреждения,
- Анализ содержания и качества подготовки воспитанников,
- Анализ организации учебного процесса,
- Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- Анализ материально-технической базы,

II часть (показатели деятельности Учреждения):

I. Общие сведения о дошкольной образовательной организации:

I.I. Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка;

начало периода действия; окончание периода действия);

I.II. Общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет;

I.III. Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить);

I.IV. Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе:

- в режиме полного дня (10,5 часов);
- в условиях семейного воспитания с психолого-педагогическим сопровождением на базе Учреждения

I.V. Количество/доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги:

- по освоению основной образовательной программы дошкольного образования;
- по присмотру и уходу.

II. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми:

II.I. Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка);

II.II. Характеристики развития детей:

- доля детей, имеющих высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
- доля детей, имеющих средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
- доля детей, имеющих низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.

II.III. Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей:

- доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
- доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
- доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;

II.IV. Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей

- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним;
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким;

II.V. Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей:

- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким;
- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним;
- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким.

III. Кадровое обеспечение учебного процесса:

III.I. Общая численность педагогических работников

III.II. Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:

- непедагогическое.

III.III. Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них:

- непедагогическое.

III.IV. Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:

- высшая;
- первая;
- соответствие занимаемой должности;

III.V.Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

- до 5 лет, в том числе молодых специалистов;
- свыше 30 лет;

III.VI.Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет;

III.VII.Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет;

III.VIII.Количество/доля педагогических работников и административно – хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

III.IX.Доля педагогических и административно – хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению ФГОС в общей численности педагогических и административно – хозяйственных работников;

III.X.Соотношение педагог/ребенок в дошкольной организации;

III.XI.Наличие в дошкольной образовательной организации специалистов:

- музыкального руководителя;
- инструктора по физкультуре;
- учитель-логопед;
- педагога - психолога;

IV. Инфраструктура Учреждения:

IV.I.Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп);

IV.II. Наличие физкультурного и музыкального залов;

IV.III. Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке;

IV.IV. Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС ДО;

IV.V. Наличие в дошкольной организации возможностей, необходимых для организации питания детей;

IV.VI. Наличие в дошкольной организации возможностей для дополнительного образования детей;

IV.VII. Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования;

IV.VIII. Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.

5. Результаты самообследования

Оформляются в виде отчета по самообследованию в соответствии с п. 4.

6. Содержание самообследования.

Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 15 апреля текущего года отчетного периода, утверждается заведующим ДООУ. Не позднее 15 апреля текущего года, отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Учреждения в информационно телекоммуникационной сети Интернет.